



МІНІСТЭРСТВА  
АХОВЫ ЗДАРОЎЯ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

## ЗАГАД

05.10.2018 № 997

г.Мінск

## ПРИКАЗ

г.Минск

О подготовке заявок на закупку  
медицинских изделий

На основании Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 года № 1446, и в целях разработки заявок на закупку медицинских изделий организациями здравоохранения за счет средств республиканского и местного бюджетов

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации по разработке заявок на закупку медицинских изделий (прилагаются).

2. Руководителям государственных организаций по месту основной работы разработчиков заявок на закупку обеспечивать направление (командирование) при необходимости специалистов в РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» для разработки заявок на закупку.

3. Директору РУП «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» Марченко С.И. обеспечить:

при необходимости рабочее место для работы разработчиков заявок на закупку;

размещение в свободном доступе в сети Интернет руководств по эксплуатации и инструкций по применению медицинских изделий, зарегистрированных в Республике Беларусь;

закрепление за каждой группой разработчиков специалиста-координатора, ответственного за своевременность, качество и достоверность представляемых сведений.

4. Генеральному директору УП «Белмедтехника» Куденьчуку Н.Н. обеспечить:

оказание методической помощи разработчикам заявок на закупку;  
предварительный подбор и оперативное представление разработчикам заявок на закупку архивных данных по закупке аналогичных медицинских изделий, маркетинговых исследований,

иной имеющейся в распоряжении информации, необходимой для разработки типовых заявок;

проведение общественного обсуждения проектов заявок на закупку;

оперативное представление разработчикам замечаний потенциальных участников по итогам общественного обсуждения;

оперативное представление разработчикам запросов потенциальных участников, поступивших в ходе проведения процедуры закупки.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Пиневича Д.Л. и заместителя Министра Андросюка Б.Н.

Министр



В.А. Малашко

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Министерства здравоохранения  
Республики Беларусь  
от 5 октября 2018 г. № 997

Методические рекомендации  
по разработке заявок на закупку  
медицинских изделий

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по разработке заявок на закупку медицинских изделий для организаций, входящих в систему Министерства здравоохранения Республики Беларусь, составлены на основании Закона «О государственных закупках в Республике Беларусь» и предназначены для стандартизации формы и требований заявок на закупку медицинских изделий при осуществлении процедур государственной закупки.

1.2. Рекомендации устанавливают основные подходы к составлению, составу, содержанию и оформлению заявок на закупку медицинских изделий, разрабатываемых в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области государственных закупок.

1.3. Термины используются в значении, определенном в Законе Республики Беларусь «О государственных закупках товаров (работ, услуг)».

## ГЛАВА 2 НАЗНАЧЕНИЕ

2.1. Заявка на закупку – документ, который разрабатывается заказчиком в соответствии с годовым планом государственных закупок для проведения конкретной процедуры закупки.

2.2. Типовая заявка на закупку – документ, определяющий требования при проведении процедур закупки к определенной номенклатуре и конфигурации медицинских изделий, и принимаемый за основу при разработке заказчиком заявки на закупку.

## ГЛАВА 3 СТРУКТУРА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

3.1. В состав заявки на закупку входят: преамбула, сведения о закупке, приложения, при необходимости справочные и иные материалы, маркетинговые исследования конъюнктуры рынка.

3.2. Преамбула включает в себя наименование предмета государственной закупки, ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий проводимую процедуру, сведения о заказчике (полное наименование, место нахождения, учетный номер налогоплательщика, адрес электронной почты, адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии)).

При составлении типовой заявки на закупку в преамбуле указывается только наименование предмета закупки.

3.3. Сведения о закупке включают:

область применения предмета закупки;

предмет закупки (наименование товара)

ссылку на описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, изложенных в приложении;

код по ОКРБ (9 знаков);

объем (количество)\*;

ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту\*\*;

принцип формирования начальной цены электронного аукциона\*;

источник финансирования государственной закупки\*;

перечень изготовителей (для медицинской техники – с указанием моделей), продукция которых, по результатам изучения конъюнктуры рынка заказчиком, может быть предложена (допущена к торгам) в процедуре государственной закупки, проводимой по данной заявке;

фамилии, собственные имена, отчества, занимаемые должности, номера телефонов (в том числе мобильных телефонов) работников заказчика, определенных для осуществления контактов с организатором (для процедур закупок, проводимых организатором) \*.

\* - при составлении типовой заявки не указывается;

\*\* - при составлении типовой заявки – стоимость единицы изделия.

3.4. В приложении указываются:

состав (комплектация) медицинских изделий;

технические требования (описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки);

3.5. Технические требования при необходимости могут включать технические спецификации, планы, чертежи и эскизы товаров, являющихся предметом закупки, должны давать полное представление о предмете закупки и быть изложены таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров, поставляемых или реализуемых иным способом только одним поставщиком.

При описании технических показателей (характеристик) предмета закупки должны использоваться характеристики, требования, символы и термины в соответствии с техническими регламентами, техническими кодексами установившейся практики, стандартами, техническими условиями

Технические показатели (характеристики) предмета закупки не должны содержать ссылок на конкретные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы или модели, конкретный источник происхождения товара (работы, услуги) и его производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя). Если такие ссылки вызваны отсутствием конкретного способа описания требований к предмету государственной закупки, то технические показатели (характеристики) должны содержать слова "или аналог".

3.6. В случае наличия в заявке на закупку принципиальных требований, отмеченных астериском (\*звездочкой), необходимо разъяснить их значение и указать на последствия их выполнения либо невыполнения, а также обоснование необходимости установления таких требований.

3.7. Заявка на закупку подписывается разработчиками, согласовывается главным внештатным специалистом по направлению оказания медицинской помощи Министерства здравоохранения (Комитета по здравоохранению Мингорисполкома, главных управлений здравоохранения облисполкомов – для соответствующих регионов) и утверждается заказчиком.

Рекомендуемая форма заявки на закупку через организатора прилагается.

## ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

4.1. Заявка на закупку разрабатывается группой специалистов в количестве не менее 3 человек.

4.2. При закупке медицинских изделий, ориентировочная стоимость закупки которых превышает 50 000 базовых величин или 5000 базовых величин за единицу изделия, с целью обеспечения равных возможностей для участия в процедурах закупки, создания

конкурентной среды и исключения предпосылок возникновения тенденциозности проводится общественное обсуждение с приглашением известных производителей или их представителей, Информация о проведении общественного обсуждения публикуется в открытом доступе в сети Интернет.

4.3. В случае получения в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений потенциальных участников, касающихся требований заявки на закупку, данные предложения анализируются разработчиками с целью определения целесообразности внесения изменений в требования заявки на закупку и после доработки заявка утверждается заказчиком.

## ГЛАВА 5

### ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ ЗА СЧЕТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

5.1. После утверждения плана закупок медицинских изделий за счет централизованных средств республиканского бюджета (далее – план) и установления ответственных лиц за разработку заявок по каждому разделу (пункту) плана (главного внештатного специалиста по профилю или руководителя учреждения получателя, далее – ответственным по разделу) осуществляется разработка соответствующих заданий на закупку специалистами, определенными в соответствии с рекомендациями ответственного по разделу (пункту) плана.

5.2. Разработчики заявок на закупку командировются в республиканское унитарное предприятие «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении» (далее - РУП ЦЭИЗ), где им предоставляется временное рабочее место.

5.3. Координатором разработки заявки является специалист РУП ЦЭИЗ.

5.4. УП «Белмедтехника» направляет информацию о проведенных закупках по данной номенклатуре (справки по процедурам, заявки на закупку, маркетинговые исследования, перечень запросов поставщиков и т.д.) за предыдущие 3 года.

5.5. После согласования с главным внештатным специалистом, проект заявки передается в УП «Белмедтехника» для рецензии, а для медицинских изделий, указанных в подпункте 4.2. настоящих Методических рекомендаций, публикации на сайт и информирования потенциальных поставщиков (заочное общественное обсуждение).

В случае получения замечаний потенциальных участников на проект задания на закупку УП «Белмедтехника» передает их разработчикам для анализа и корректировки заявки.

После внесения необходимых изменений проводится очное общественное обсуждение в Министерстве здравоохранения.

5.6. По результатам общественного обсуждения и внесения необходимых изменений главный внештатный специалист совместно с председателем комиссии разработчиков и специалистом УП «Белмедтехника» представляет оформленную в установленном порядке заявку для утверждения на комиссии по определению первоочередных закупок и установления начальной стоимости.

5.7. В случае поступления при проведении процедуры государственной закупки на электронную площадку запросов потенциальных поставщиков, касающихся разъяснения требований заявки на закупку в части состава, комплектации, технических требований, а также требований к качеству предмета закупки, УП «Белмедтехника» в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления запрос направляется разработчикам заявки на закупку для рассмотрения, детального анализа и подготовки ответа в срок, не превышающий 3-х дней с даты получения информации от УП «Белмедтехника».

5.8. В случае признания обоснованным несогласия потенциального поставщика с требованиями заявки на закупку, заявка возвращается разработчикам с информированием ответственного по разделу (пункту) плана для внесения соответствующих изменений, которые утверждаются комиссией по первоочередным закупкам Министерства здравоохранения.

5.9. При принятии комиссией по первоочередным закупкам Министерства здравоохранения решения об отмене процедуры закупки и необходимости переработки заявки на закупку информация о принятом решении доводится до ответственного по разделу (пункту) плана, который вправе изменить состав разработчиков, направив соответствующие предложения заказчику.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

заявки на проведение государственной закупки  
(направляется сопроводительным письмом заказчика)

Утверждаю  
Руководитель заказчика,  
(уполномоченный им  
заместитель)  
«\_\_»\_\_\_\_\_201\_г.  
М.П.

Заявка на закупку \_\_\_\_\_  
(наименование предмета государственной закупки)

Заказчик \_\_\_\_\_

в соответствии Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.04.2013 № 31 «О некоторых вопросах государственных закупок медицинской техники, изделий медицинского назначения, лекарственных средств и лечебного питания» и приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.03.2017 № 222 «О некоторых вопросах государственных закупок медицинской техники и изделий медицинского назначения» (для учреждений здравоохранения, подчиненных Комитету по здравоохранению Мингорисполкома – Решение Мингорисполкома от 09.03.2017 № 849 «О государственных закупках медицинских изделий, лекарственных средств и лечебного питания», для учреждений здравоохранения, подчиненных Главному управлению по здравоохранению Миноблисполкома – Решение Миноблисполкома от 04.04.2017 № 253 «О некоторых вопросах осуществления централизованных государственных закупок») поручает УП «Белмедтехника» провести процедуру закупки медицинской техники и изделий медицинского назначения (далее – медицинские изделия) в соответствии требованиями к медицинским изделиям, предусмотренными в настоящей заявке.

Заявка направляется на электронный почтовый ящик [zadanie@belmt.com](mailto:zadanie@belmt.com) и полностью соответствует настоящей заявке, представленной на бумажном носителе.

| Сведения о заказчике  |  |
|---|--|
| Полное наименование (для юридического лица) либо фамилия, собственное имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) |  |
| Место нахождения (для юридического лица) либо место жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)                                    |  |



|   |  |
|---|--|
| УНП   |  |
| Адрес электронной почты   |  |
| Адрес сайта в глобальной компьютерной сети Интернет (при наличии) |  |

1. Область применения \_\_\_\_\_

2. Сведения о государственной закупке:

| Номер лота (при наличии)   |                                 |
|--|---------------------------------|
| Предмет государственной закупки<br>(наименование товара)   |                                 |
| Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки | Согласно приложению 1           |
| Код по ОКРБ (9 знаков)*  |                                 |
| Объем (количество)   | Указывается годовая потребность |
| Ориентировочная стоимость государственной закупки по лоту**  |                                 |
| Принцип формирования начальной цены электронного аукциона***   |                                 |
| Источник финансирования государственной закупки  |                                 |

3. Перечень изготовителей (для медицинской техники – с указанием моделей), продукция которых, по результатам изучения конъюнктуры рынка заказчиком, может быть предложена (допущена к торгам) в процедуре государственной закупки, проводимой по данной заявке.

4. Фамилии, собственные имена, отчества, занимаемые должности, номера телефонов (в том числе мобильных телефонов) работников заказчика, определенных для осуществления контактов с организатором \_\_\_\_\_.

5. Фамилии, собственные имена, отчества, занимаемые должности, номера телефонов (в том числе мобильных телефонов) работников заказчика, определенных в качестве кандидатур специалистов в области предмета государственной закупки подлежащих включению в состав экспертной комиссии организатора \_\_\_\_\_.

6. Заключение договора поставки возложить на УП «Белмедтехника» и/или его дочерние предприятия.

**Настоящим заказчик подтверждает, что:**

**\* - организатор до объявления процедуры государственной закупки вправе внести изменения в части корректировки кода в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь (ОКРБ 007-2012)**

***\*\* - организатор до объявления процедуры государственной закупки проводит изучение конъюнктуры рынка. По результатам изучения конъюнктуры рынка организатор вправе установить ориентировочную стоимость государственной закупки.***

***\*\*\* - организатор при проведении централизации однородных медицинских изделий вправе применить единый принцип формирования начальной цены электронного аукциона.***

## Приложение 1

### Технические характеристики (описание) медицинских изделий (при необходимости с разделением на лоты)

#### 1. Состав (комплектация) медицинских изделий:

| № | Наименование | Ед. изм. | Количество |
|---|--------------|----------|------------|
|   |              |          |            |

#### 2. Технические требования:

*В случае наличия в заявке принципиальных требований, отмеченных \*(звездочкой), заказчик обязан разъяснить их значения и указать на последствия их выполнения либо невыполнения.*

#### Разработчики технических требований:

|   |        |           |         |
|---|--------|-----------|---------|
| 1 | Ф.И.О. | должность | подпись |
| 2 |        |           |         |
| 3 |        |           |         |

Согласовано:

\_\_\_\_\_ главный внештатный специалист (по направлению)