Организациям здравоохранения, подчиненным Министерству здравоохранения (по списку)

О разъяснении

Постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 9 июня 2021 г. № 78 «О порядке взаимодействия организатора и заказчиков при осуществлении государственных закупок» вступившим в силу 9 июля 2021 г. утверждена Инструкция о порядке взаимодействия организатора и заказчиков при осуществлении государственных закупок медицинских изделий запасных частей к ним (далее – Инструкция).

Министерство здравоохранения разъясняет следующее.

Согласно пункту 6 Инструкции заказчики направляют организатору информацию о потребности в медицинских изделиях на очередной финансовый год путем составления перечня изделий медицинского назначения – до 1 сентября текущего года и перечня медицинской техники и запасных частей – до 1 декабря текущего года, а также заявки на закупку медицинских изделий – до 1 декабря текущего года.

Заказчик включает в перечни медицинские изделия, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 15 января 2021 г. № 32 (далее – приказ № 32), руководствуясь Формуляром медицинских изделий в количестве, исходя из реальной потребности учреждения в данных медицинских изделиях.

Формы перечней размещены на сайте УП «Белмедтехника» [www.belmt.by](http://www.belmt.by) (раздел государственные закупки – заказчикам – формы перечней для подачи заявок). В предложенной форме заказчик заполняет графы «Количество» и «Стоимость» перечни в соответствии с имеющейся в учреждении здравоохранения потребностью, и направляет их на электронную почту организатора по адресу: zadanie@belmt.com.

Информация о потребности в медицинских изделиях, отмеченных в приказе № 32 **«\*\*»** может быть поданазаказчиком по номенклатуре, размещенной по адресу [**http://zayavka.belmt.com**](http://zayavka.belmt.com)**.** либо через личный кабинет(каталог заявок – быстрые закупки).Подача заявок на закупку медицинских изделий в этом случае не требуется.

*Справочно: для работы с сайтом заказчику рекомендуется пройти регистрацию на сайте и создать личный кабинет.*

**Важно!** Заполнение перечней возможно до истечения сроков, указанных в Инструкции.

Заявка на закупку медицинских изделий разрабатывается заказчиком по форме, согласно приложению к Инструкции.

Форма заявки на закупку размещена на сайте УП «Белмедтехника» [www.belmt.by](http://www.belmt.by) (раздел государственные закупки – заказчикам – форма заявки на проведение государственной закупки) и направляется на электронную почту организатора по адресу: info@belmt.com

При описании потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик) предмета государственной закупки заказчик имеет право воспользоваться Реестром результативных заявок на закупку (далее – реестр), сформированным УП «Белмедтехника» в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 22 июля 2021 г. № 905.

Реестр доступен на сайте УП «Белмедтехника» <http://zayavka.belmt.by/> (в личном кабинете пользователя).

При использовании заявки из реестра разработчиками:

- при необходимости изменяются количественные показатели раздела 1 «состав медицинских изделий», при этом рекомендуется указывать в разделе 1 «состав медицинских изделий» количество на 1 комплект оборудования;

- допускается перепечатка характеристик заявки из реестра либо указание ее номера;

- допускается указание особых требований к гарантийным условиям, стерильности, срокам годности.

Необходимо обратить внимание, что в графе реестра «Ориентировочная стоимость» указана цена договора, заключенного по результатам состоявшейся процедуры государственной закупки, выраженная в белорусских рублях на дату заключения договора. Заказчик формирует ориентировочную стоимость закупки в соответствии с Постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12.04.2019 № 35 «О способах определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки».

*Справочно: контактные данные УП «Белмедтехника»по вопросам работы с сайтом, регистрации на сайте, создания личного кабинета - номер телефона, по вопросам составления перечней – номер телефона, по вопросам работы с реестром – номер телефона.*